

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARÍA ÚNICA DE LA TEBAIDA - QUINDÍO								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	x		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	x		x				
		1.4 Acta de Remate	1	30	x		x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación		30	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas		30	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		30	x		x				
		2.5 Libro índice numérico		30	x		x				
		2.6 Tomos de Escrituras		30	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30	x		x				
		2.8 Tomo de Registro civil		30	x		x				
		2.9 Tomo registro defunción		30	x		x				
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30	x		x				
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENA									
4	Informes	4.1 Informes a SNR			x						

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable	<i>ROSA MARLENY MARTINEZ BOTERO</i>			
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>ROSA MARLENY MARTINEZ BOTERO</i>			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	16/07/2024		Acta	

ENTIDAD PRODUCTORA: NOTARÍA ÚNICA DE LA TEBAIDA - QUINDÍO										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados					x			
							x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina						x		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja						x		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos						x		
		3.3 Facturas						x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	ROSA MARLENY MARTINEZ BOTERO		
D:	Digitalización	Firma Notario:	ROSA MARLENY MARTINEZ BOTERO		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	16/07/2024	Acta	